شرکت گروه پزشکی حکمت (بیمارستان صدر به آفرین)
شرایط شرکت در مزایده عمومی بهره‌برداری از بخش غرفه عینک

متقاضی محترم

شرکت گروه پزشکی حکمت (بیمارستان صدربه آفرین) که از این پس به اختصار شرکت نامیده می شود در نظر دارد در جهت ارائه خدمات غرفه عینک‌به بیماران، بهره‌برداری از بخش غرفه عینک این شرکت را از طریق مزلیده عمومی دو مرحله‌ای با شرایط ذیل به اشخاص حقیقی و یا حقوقی واجد شرایط واگذار نماید. لذا خواهشمند است قبل از تکمیل فرم پیشنهاد قیمت، به شرایط شرکت در مزایده به شرح ذیل توجه و سپس نسبت به تکمیل، امضاء و مهر آن اقدام فرمایید.

۱)موضوع مزایده :

موضوع مزایده عبارت است از عبارت است از ارائه خدمات عینک سازی شرکت گروه پزشکی حکمت (بیمارستان صدر به آفرین) به مراجعین در فضای تعبیه شده در طبقه همکف طبق شرایط اجاره به مدت ۱ سال با رعایت مفاد و شرایط عمومی و اختصاصی مزایده

تبصره ۱ : در پایان مدت قرارداد چنانچه شرکت ، بهره‌بردار بعدی را به موقع معرفی ننماید، بهره‌بردار موظف به ادامه کار به مدت دو ماه با نرخ و شرایط مندرج در قرارداد فیمابین و مازاد بر مدت مذکور با توافق طرفین بر مبنای نرخ و مدت توافقی جدید خواهد بود. در هر صورت بهره‌بردار به هیچ وجه مجاز به عدم ارائه خدمات بدون اجازه کتبی شرکت نمی باشد.

۲)شرایط اختصاصی مزایده :

تعهدات و الزامات :

۱) متقاضیان می‌توانند قبل از ارائه مبلغ پیشنهادی از تاریخ ۱۴۰۵/۰۸/۲۴ لغایت ۱۴۰۵/۰۹/۰۱ به غیر از روزهای تعطیل از ساعت ۹:۰۰ صبح الی ۱۵:۰۰ با هماهنگی واحد مدیریت با شماره تلفن‌های ۴۲۶۱۴ داخلی ۳۰۰ و ۳۰۶ نسبت به بازدید کامل از محل اجرای موضوع مزایده اقدام نمایند.

۲) متقاضی می بایستی دارای سابقه کار مفید ، صلاحیت، توانائی و پروانه معتبر مطب تهران مجاز به شرکت در مزایده می‌باشند.

تبصره ۱ : اشخاص حقوقی متقاضی شرکت در مزایده ، می بایست فرد واجد شرایط بند ۲ فوق را بعنوان مدیر و نماینده فنی به صورت تمام وقت به شرکت معرفی و مدارک تحصیلی وی را در پاکت (ب) مزایده قرار دهند.

تبصره ۲:بهره بردار متعهد می گردد نسبت به معرفی مسئول فنی با صلاحیت علمی، تخصصی و اخلاقی در شیفت های کاری به دانشگاه علوم پزشکی مربوطه اقدام نماید و مجوز قانونی در این زمینه را کسب نماید. حضور مسئول فنی طبق ضوابط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی الزامی می باشد.

۳) بهره‌بردار بدون کسب مجوز از شرکت حق تعطیل کردن بخش را ندارد و درصورت عدم رعایت این بند، شرکت می‌تواند بدون اخذ رأی از مراجع قضائی ضمن کسر خسارت مربوطه از محل مطالبات ایشان، قرارداد را به صورت یک جانبه فسخ و نسبت به ضبط سپرده حسن اجرای قرارداد به نفع خود اقدام نماید. ضمناً بهره بردار پس از اعلان کتبی فسخ از سوی شرکت موظف به تخلیه و تحویل محل موضوع مزایده ظرف یک هفته به شرکت می‌باشد. در غیر اینصورت شرکت مجاز خواهد بود صرفاً با تنظیم صورتجلسه‌ای که به امضاء واحد حراست و پلیس مستقر در شرکت می‌رسد ضمن استقرار در محل و ادارهٔ موضوع مزایده به نحو مقتضی، بدون اخذ رأی از مراجع قضائی نسبت به تخلیه و انتقال اموال بهره‌بردار مبادرت نماید و بهره‌بردار ضمن قبول این شرایط حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود.

۴) بهره بردار متعهد گردید از زمان تحویل فضای موضوع مزایده حداکثر ۱۵ روز نسبت به تجهیز کامل فضای موضوع مزایده اقدام نموده و آمادگی خود را جهت بهره برداری فضا ضمن تنظیم صورتجلسه با ناظر و به صورت نامه کتبی، به شرکت اعلام نماید.

تبصره ۳ : در صورتیکه برنده مزایده قبل از مدت ۱۵ روز (موضوع بند ۴) نسبت به تجهیز کامل محل اجرای موضوع مزایده اقدام نماید، می بایست مراتب را به ناظر اعلام تا پس از تأیید شرکت و تنظیم صورتجلسه اتمام تجهیز و پس از ابلاغ کتبی شرکت و تحویل محل نسبت به ارائه خدمات موضوع مزایده اقدام نماید.

۵) بهره‌بردار متعهد گردید پس از امضاء و تبادل قرارداد و تنظیم صورتجلسه تجهیز و تحویل محل، حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت در محل انجام موضوع مزایده مستقر و نسبت به ارائه خدمات موضوع مزایده به صورت مستمر اقدام نماید. لازم به ذکر است در صورت تأخیر در تجهیز، استقرار و ارائه خدمات موضوع مزایده برای ۱ الی ۷ روز ، شرکت می‌تواند به ازای هر روز بهره‌بردار را مشمول پرداخت وجه التزام ناشی از عدم رعایت تعهدات قراردادی معادل ۱۰٪ مبلغ ماهیانه قرارداد نموده و از ۷ روز به بعد نسبت به فسخ یکطرفه قرارداد و ضبط سپرده شرکت در مزایده به نفع خود و اداره اجرای موضوع مزایده به نحو مقتضی اقدام نماید.

۶) بهره‌بردار متعهد و ملتزم است همه روزه در دو شیفت صبح و عصر در تمام روزهای هفته نسبت به ارائه خدمات موضوع مزایده اقدام نماید. بدیهی است درصورت نیاز شرکت، بهره‌بردار موظف است نسبت به افزایش یا کاهش ساعات و ایام ارائه خدمات اقدام نماید.

۷) بهره‌بردار متعهد به ارائه خدمات طبق تعرفه‌های ابلاغی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی که از سوی بهره بردار ارائه و به تائید شرکت رسیده، می‌باشد. همچنین بهره بردار متعهد به رعایت کلیه مقررات تعیین شده توسط دفتر اسناد پزشکی سازمان تامین اجتماعی بوده و در صورت هر گونه تخطی، جریمه و عواقب موضوع به عهده بهره بردار می باشد.

۸) بهره‌بردار بابت خدمات موضوع مزایده به هیچ وجه حق دریافت وجه نقد از بیماران و مراجعین را ندارد و وجوه مربوطه صرفاً از طریق صندوق شرکت از بیماران اخذ می‌شود. سهم بهره‌بردار از وجوه صندوق حاصل از موضوع مزایده بعد از کسر سهم شرکت و کسورات قانونی و تائید ناظر شرکت طبق قرارداد فیمابین و ظرف یک ماه پرداخت خواهد شد.

۹) سهم بهره‌بردار از درآمدهای بیمه‌ای طرف قرارداد، پس از وصول مبالغ صورتحساب مربوطه از سازمان‌های بیمه‌ای به حساب شرکت و بعد از کسر سهم شرکت و کسورات قانونی و تائید ناظر ظرف یک ماه پرداخت خواهد شد.

۱۰) بهره‌بردار متعهد گردید کلیه اقلام مصرفی پزشکی مورد استفاده در بخش را از بین برندهای مورد تائید اداره کل تجهیزات پزشکی و دارای کد IRC باشد، تهیه نماید، همچنین هزینه مواد مصرفی پزشکی و غیر پزشکی بعهده بهره بردار خواهد بود.

۱۱) بهره‌بردار ملزم است استانداردهای حداقل زمان درمان و سایر استانداردهای درمانی که از سوی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و ناظر تأیید و ابلاغ می گردد را رعایت نماید.

۱۲) جهت ارتقاء کیفیت ارائه خدمات و در راستای اهداف کیفیت شرکت، بهره‌بردار موظف است بر اساس برنامه اعلام شده از طرف شرکت، کلاس‌های آموزشی دوره‌ای را جهت کارکنان بخش غرفه عینک برگزار نماید. هزینه برگزاری کلاس‌های مذکور به عهده بهره‌بردار می‌باشد.

۱۳) بهره‌بردار متعهد گردید اصول حفاظت فنی و بهداشت کار منطبق با آخرین استاندارد و دستورالعمل های وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، الزامات اعتباربخشی و مدیریت شرکت را رعایت نماید بطوریکه امتیاز بخش غرفه عینک از متوسط امتیازات شرکت کمتر نشود و مسئولیت قانونی ناشی از عواقب عدم رعایت مقررات مذکور نسبت به کارکنان بخش مذکور به عهده بهره‌بردار می‌باشد.

۱۴)رعایت کلیه قوانین و مقررات دانشگاه علوم پزشکی ایران، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و شرکت توسط بهره‌بردار الزامی است.

۱۵) مسئولیت کلیه خسارت های مادی و معنوی ناشی از قصور پزشکی پزشکان و کارکنان بخش غرفه عینک بر عهده بهره بردار می‌باشد لذا کلیه هزینه های مربوط به مسئولیت فنی مذکور و سایر هزینه ها اعم از جبران خسارت، بیمه و غیره به عهده بهره بردار می باشد.

۱۶) بهره‌بردار مسئول جبران خساراتی است که از جانب او و کارکنان وی به شرکت یا کارکنان شرکت و یا مراجعین وارد می‌آید. بدیهی است مسئولیت بهره‌بردار به نحو مذکور رافع مسئولیت‌های حقوقی و جزائی کارکنان مذکور در قبال اشخاص ثالث ومراجع قضائی نخواهد بود.

۱۷) هیچگونه وجهی از سوی بهره‌بردار بابت سرقفلی به شرکت پرداخت نگردیده و در پایان مدت و یا فسخ قرارداد ، بهره بردار حق هر گونه ادعایی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود.

۱۸) پاسخگوئی به کلیه مسائل نظارت و بازرسی قوه قضائیه، بیمه‌های طرف قرارداد، نظارت و بازرسی دانشگاه، نظام پزشکی، تعزیرات و مسائل حقوقی به عهده بهره‌بردار می‌باشد و از این حیث شرکت هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۱۹)بهره‌بردار مسئول کالیبراسیون ، نگهداری و تعمیرات صحیح تمامی تجهیزات پزشکی ، سخت افزاری و راهبری شبکه محلی بخش و همچنین تامین قطعات و مواد مصرفی لازم می باشد.

۲۰)بهره‌بردار موظف به استفاده از نرم افزار HIS شرکت بوده و بدون اخذ مجوز قبلی از شرکت حق استفاده از نرم افزارهای غیر رایج را ندارد.

۲۱)نظارت بر حسن اجرای قرارداد به عهده کارشناس ناظر شرکت می‌باشد. بدیهی است در موارد مربوط به مالی، اداری، انفورماتیک و ... نظر واحدهای مربوطه از سوی ناظر اخذ و اجرا می گردد و بهره‌بردار موظف به همکاری مستقیم و مستمر با ناظر و اجرای دستورالعمل‌های صادره از سوی شرکت می‌باشد.

۳)تأمین نیروی انسانی و رعایت مسائل کارکنان :

۲۲) بهره‌بردار متعهد گردید کارکنان خود را پیش از آغاز به کار به ناظر معرفی نموده و پس از اخذ تأییدیه شرکت نسبت به بکارگیری آنها مبادرت نماید. کارکنان شاغل می‌بایست دارای پرونده بهداشتی ، گواهی عدم سوء پیشینه و گواهی عدم اعتیاد باشند. همچنین به کارگیری و جایگزینی کارکنان، مستلزم کسب مجوز از شرکت می‌باشد. همچنین بهره‌بردار می‌بایست پرونده پرسنلی کارکنان خود را مطابق پرونده پرسنلی واحد کارگزینی شرکت تشکیل و در هر زمان که شرکت و گروه نظارت اعلام نیاز نماید، پرونده‌های مذکور را ارائه نماید و در صورت نیاز شرکت می‌تواند افزایش یا کاهش نیروهای بخش مذکور را از بهره بردار درخواست نماید و بهره بردار موظف است مطابق نظر شرکت بدون افزایش یا کاهش مبلغ قرارداد اقدام نماید.

۲۳) بهره‌بردار موظف است مقررات جاری شرکت در ارتباط با امور اداری و حضور و غیاب کارکنان و سایر ضوابط مربوطه را رعایت نماید و همچنین با هزینه خود جهت کارکنان بخش غرفه عینک لباس متحدالشکل و کارت شناسایی مورد تایید شرکت تهیه نماید و مسئولیت اداری و حقوقی ناشی از اجرای مدیریت، ارائه خدمات و عملکرد نیروهای بکارگیری شده به عهدهٔ بهره‌بردار خواهد بود. ضمناً نصب کارت اتیکت شناسائی توسط کارکنان بهره بردار الزامی است.

۲۴) کارکنان بهره بردار موظفند در تمام ایام هفته در شیفت‌های صبح و بعداز ظهر نسبت به انجام خدمات موضوع مزایده اقدام نمایند.

۲۵) بهره‌بردار ملزم به اجرای کامل مفاد قانون کار و تأمین اجتماعی نسبت به کلیه کارکنان خود می باشد. پرداخت کلیه حقوق و مزایای مستمر و غیرمستمر که بر اساس قوانین مربوط به کارکنان بهره‌بردار تعلق می‌گیرد به عهده بهره‌بردار خواهد بود و شرکت هیچگونه رابطه استخدامی با کارکنان بهره بردار و مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت. همچنین بهره‌بردار ملزم است حداکثر بیست و پنجم الی پایان هر ماه کلیه حقوق و مزایای کارکنان خود را (اعم از اضافه کاری، تعطیل کاری، شب کاری و سایر مزایا) به طور کامل به حساب افتتاحی نامبردگان به صورت انفرادی واریز و ضمن بیمه نمودن کارکنان خود نزد سازمان تأمین اجتماعی، حق بیمه مقرر را به ترتیب قانون مذکور بصورت کامل پرداخت نموده و ماهیانه نسخه ای از لیست حقوق و بیمه پرداخت شده کارکنان خود را به همراه کپی فیش پرداختی به امور اداری ارائه نماید و در پایان قرارداد مفاصاحساب مالیاتی و بیمه را تسلیم نماید. در این خصوص در صورت تأخیر احتمالی در دریافت مطالبات از شرکت بهره بردار موظف به اجرای کامل این بند و نیز اجرای موضوع مزایده می باشد.

۲۶) نیروهای به کارگیری شده توسط بهره‌بردار هیچگونه رابطه‌ای از نظر حقوقی و استخدامی با شرکت ندارند.

۲۷) کارکنان شاغل در بخش غرفه عینک نمی بایست هیچگونه رابطه مالی با بیماران داشته باشند، در غیر اینصورت، بهره‌بردار در مقابل شرکت مسئول بوده و موظف به جلب رضایت بیماران و جبران خسارت وارده می باشد در این صورت بهره‌بردار مشمول اعمال وجه التزام تعیین شده توسط شرکت گردیده و از ادامه فعالیت فرد مذکور در بخش ممانعت به عمل می‌آید.

۲۸) بهره‌بردار مجاز به بکارگیری کارکنان آموزشی کارآموز، دانشجو، دستیار و ... در بخش نمی‌باشد. همچنین بهره‌بردار حق بکارگیری کارکنان مستعفی و پایان کار زده شده توسط شرکت و بهره برداران تابعه، جز با توافق شرکت در بخش را ندارد.

۲۹) بهره‌بردار طبق ضوابط شرکت موظف به تشکیل پرونده پرسنلی و بهداشتی (معاینات ادواری پزشکی و تندرستی) کارکنان خود بوده و می بایست اطلاعات مورد نیاز شرکت را برای شرکت ارسال نماید.

۴)رعایت اصول ایمنی و بهداشتی :

۳۰) مسئولیت اجرای مقررات، ضوابط ایمنی و بهداشت کار کارکنان بهره‌بردار به عهدهٔ وی بوده و شرکت هیچگونه مسئولیتی در این خصوص ندارد. در صورت بروز هر گونه حادثه، بهره‌برار می‌بایست یک نسخه از گزارش حوادث شغلی را ظرف دو روز اداری پس از وقوع حادثه به سازمان تأمین اجتماعی ارسال و کپی آن را جهت ارائه به واحد بهداشت حرفه‌ای تحویل ناظر شرکت دهد. همچنین به لحاظ کیفری، حقوقی و نیز مجازات‌های مندرج در قانون کار، مسئولیت ناشی از این بند بر عهده بهره‌بردار بوده و واحد بهداشت حرفه ای شرکت صرفاً ناظر بر حسن اجرای قوانین ایمنی و بهداشتی می‌باشد.

۳۱) بهره‌بردار موظف به رعایت کلیه دستورالعمل ها و استانداردهای بهداشتی می‌باشد. در صورت عدم رعایت استانداردهای بهداشتی از طرف بهره‌بردار (طبق نظر ناظر)، شرکت راساً اقدام و هزینه‌های مربوطه به اضافه ۲۰٪ بالاسری را جزء هزینه های بالاسری مصوب و در حساب‌های فیمابین منظور نموده ، همچنین وجه التزام ناشی از عدم انجام تعهد ، از اولین پرداختی به بهره بردار کسر خواهد نمود و بهره بردار هر گونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود.

۵)هزینه ها :

۳۲) کسورات قانونی متعلق به موضوع مزایده شامل بیمه تامین اجتماعی، مالیات و کلیه عوارض و غیره به عهده بهره‌بردار می باشد.

۳۳) کلیه هزینه های موضوع مزایده، بیمه مسئولیت فنی و مدنی ، حقوق و مزایای کارکنان، ایاب و ذهاب، غذا، شستشوی لباس کارکنان به عهده بهره‌بردار می‌باشد.

۳۴) کلیه هزینه های مربوط به نظافت و رعایت مسائل بهداشتی، حمل زباله های مربوطه، سم پاشی و ... که به صورت متمرکز توسط شرکت هماهنگ می شود و سایر موارد مرتبط به عهده بهره بردار می باشد و هزینه های مربوطه حسب نظر شرکت پرداخت و به حساب بهره بردار منظور می گردد.

۳۵) هزینه های آب، برق، گاز و تلفن در صورت جداسازی (نصب کنتور اختصاصی) به عهده بهره‌بردار می‌باشد که می‌بایست براساس قبوض مربوطه و در صورت عدم تفکیک بر اساس صورتحسابی که توسط واحد تاسیسات شرکت بر اساس روال موجود محاسبه و توسط

ناظر به بهره‌بردار ابلاغ می‌گردد ظرف مدت ۱۰ روز به حساب شرکت واریز و قبض پرداخت شده آن تحویل ناظر شرکت گردد. در غیر اینصورت شرکت هزینه های مذکور را رأساً به حساب بهره بردار منظور و کسر خواهد نمود.

۶)استفاده از فضا و تجهیزات :

۳۶) امکانات،تجهیزات و تأسیسات موجود در بخش غرفه عینک(پیوست) طبق لیستی که صورتجلسه گردیده و جزء لاینفک قرارداد می باشد و به تأیید و امضای طرفین می‌رسد و بهره‌بردار از کمیت و کیفیت آنها به طور دقیق آگاه شده است به رسم امانت جهت انجام موضوع مزایده در اختیار بهره‌بردار گذاشته می‌شود و در پایان همکاری می بایست از سوی بهره بردار به صورت صحیح و سالم تحویل شرکت گردد.

۳۷) تأمین کلیه دستگاه ها، امکانات و تجهیزات لازم جهت تجهیز بخش و اجرای موضوع مزایده به عهدهٔ بهره‌بردار می‌باشد و بهره‌بردار متعهد گردید با توجه به نیاز و با تائید شرکت تجهیزات مورد نیاز را خریداری نماید. لازم به ذکر است در پایان قرارداد و یا در صورت عدم ادامه همکاری، شرکت مخیر است دستگاه‌ها و تجهیزات بهره‌بردار را به قیمت کارشناسی (نظر کارشناس رسمی دادگستری) خریداری و یا نسبت به عودت آن به بهره‌بردار اقدام نماید.

۳۸) تامین سایر دستگاه ها و تجهیزات مورد نیاز بخش با شرح مستندات مربوط به مشخصات فنی و ارزش ریالی تجهیزات و دستگاه هایی که جهت اجرای موضوع مزایده در شرکت تجهیز می نماید را در پاکت (ب) شرایط شرکت در مزایده قرار دهد.

۳۹)بهره‌بردار موظف به تهیه و تأمین کلیه تجهیزات اداری مورد نیاز (کامپیوتر، پرینتر، میز، صندلی و ...) می باشد و موظف است لیست کلیه تجهیزات و اثاثیه اداری مورد نیاز و مورد استفاده خود را با درج مشخصات فنی و درج تعداد به صورت تفکیک شده تهیه نموده و به نماینده شرکت (سرجمعدار اموال) ارائه نماید. در زمان تسویه حساب و تخلیه، لیست ارائه شده به نماینده شرکت، مبنا و ملاک قرارخواهد گرفت.

۴۰)مسئولیت حفاظت از کلیه اموال، مواد و تجهیزات موجود در محل موضوع مزایده به عهده بهره‌بردار بوده و شرکت در این خصوص هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۴۱)بهره‌بردار موظف به انجام تعمیرات کلی و جزئی تجهیزات پزشکی (تحت نظارت ناظر فنی و واحد تجهیزات پزشکی شرکت) و رعایت برنامه زمانبندی سرویس های دوره ای و پیشگیرانه کالیبراسیون که توسط واحد تجهیزات پزشکی اعلام می‌گردد و عقد قرارداد جهت انجام موارد فوق با شرکت‌های مورد تأیید واحد تجهیزات پزشکی شرکت می‌باشد. در صورت عدم رعایت موارد فوق شرکت راساً اقدام و هزینه های مربوطه به اضافه ۲۰٪ بالاسری از حساب بهره‌بردار کسر خواهد نمود.

۴۲)بهره‌بردار موظف به بکارگیری تجهیزات بخش طبق استانداردهای تعریف شده و تحت نظر ناظر شرکت می باشد. بدیهی است پذیرش بیماران بیش از ظرفیت و استانداردهای تعریف شده تجهیزات ممنوع می باشد و شرکت حق دارد درآمد ناشی از پذیرش بیماران بیش از ظرفیت استاندارد را به بهره‌بردار پرداخت ننماید و ایشان حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط می‌نمایند.

۴۳)در صورتی که بهره‌بردار بخواهد تجهیزات سرمایه ای جدیدی را به شرکت وارد نماید، لازم است قبلاً مراتب را به اطلاع شرکت رسانده و در صورت تأیید شرکت اقدام نماید.

۴۴)بهره‌بردار در طول اجرای قرارداد حق انتقال هیچ یک از تجهیزات تحویلی را به خارج از شرکت مگر در موارد ضروری جهت انجام تعمیرات با مجوز کتبی و در قالب دستورالعمل های جاری ندارد.

۴۵)بهره‌بردار بدون جلب موافقت شرکت حق هیچ گونه تغییر در فضا که در اختیارش قرار گرفته را ندارد و در صورت عدم رعایت این موضوع مسئول جبران خسارت وارده به شرکت حسب نظر ناظر خواهد بود.

۴۶)تعمیرات و رفع خسارات وارد شده به فضای فیزیکی محل انجام موضوع مزایده به عهده بهره بردار می باشد درغیراینصورت تعمیرات و رفع خسارات توسط شرکت انجام و هزینه مربوطه بعلاوه ۲۰٪ بالاسری به حساب بهره بردار منظور و از مطالبات بهره‌بردار کسر خواهد گردید.

۴۷)بهره‌بردار ملزم به رعایت کلیه تعهدات قید شده در شرایط مزایده و قرارداد می باشد. درصورت عدم اجرای هریک از مفاد مزایده یا قرارداد از سوی بهره‌بردار، شرکت می تواند علاوه بر اعمال وجه التزام عدم رعایت تعهدات قراردادی، بدواً با ارسال اخطار کتبی و دادن مهلت حداکثر ۱۰روزه از بهره‌بردار درخواست رفع نواقص یا اجرای کامل مفاد قرارداد را نماید. درصورتی که حسب گزارش ناظر ظرف مهلت مقرر، بهره‌بردار به تعهدات خود عمل نکند و نیز در صورت تکرار تخلفات قراردادی، شرکت می‌تواند علاوه بر اعمال وجه التزام ناشی از عدم رعایت تعهدات قراردادی، بدون طرح دعوی و اخذ رأی از مراجع قضایی، نسبت به فسخ یک‌جانبه قرارداد و اداره اجرای موضوع مزایده به نحو مقتضی اقدام نماید. بدیهی است در این صورت، سپرده حسن اجرای قرارداد نیز به نفع شرکت ضبط می‌گردد و بهره‌بردار ضمن قبول این موضوع حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود. ضمناً پس از دریافت اعلام فسخ از سوی شرکت، بهره‌بردار ظرف یک هفته موظف به تخلیه و تحویل محل موضوع مزایده به شرکت می‌باشد. در غیر اینصورت شرکت بر اساس صورتجلسه تنظیمی توسط واحد حراست و پلیس مستقر در شرکت، نسبت به تخلیه محل موضوع مزایده و واگذاری آن به غیر اقدام نموده و از این حیث هیچگونه مسئولیتی متوجه شرکت نمی‌گردد.

۴۸)جدول وجه التزام مربوط به عدم رعایت تعهدات قراردادی به پیوست و جزء لاینفک مزایده می‌باشد. بدیهی است در صورت گزارش ناظر مبنی بر عدم رعایت تعهدات قراردادی از سوی بهره بردار، وجه التزام متعلقه از مطالبات بهره بردار یا تضمین حسن اجرای قرارداد، به نفع شرکت کسر می‌گردد. ضمناً شرکت مجاز می باشد علاوه بر مبالغ مذکور، ۲۰٪ بعنوان بالاسری را نیز از محل تضامین حسن اجرای قرارداد و یا مطالبات بهره‌بردار به نفع خود ضبط و کسر نماید.

۷)شرایط عمومی مزایده :

۱) شرکت‌کنندگان جهت دریافت فرم و شرایط شرکت در مزایده و دریافت اسناد مزایده به آدرس sadrhospital.ir مراجعه نمایند.

۲) شرکت با رعایت آیین نامه معاملات خود در رد یا قبول هریک از پیشنهادات مختار می باشد.

۳) هرگونه شرط در پیشنهاد قیمت مورد قبول شرکت نبوده و درصورت اعمال شرط، شرکت ضمن عدم قبول شرط و حفظ شرایط مزایده، قیمت پیشنهادی را مبنا قرار داده و صرفه و صلاح خود را لحاظ خواهد نمود.

۴) به پیشنهادات مبهم، بدون سپرده، مخدوش و ناخوانا و یا ارائه پس از مهلت اعلام شده ترتیب اثر داده نشده و پیشنهادهای مذکور باطل می‌باشد و شرکت کننده حق هرگونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود.

۵) شرکت کنندگان موظف می باشند مبلغ ۱.۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (یک میلیارد ریال) را به عنوان سپرده شرکت در مزایده از طرق ذیل تهیه و ضمیمه مدارک نمایند.

۵-۱- واریز نقدی به حساب جاری شماره ۳۳۰۳۶۷۱۸ به نام شرکت گروه پزشکی حکمت (بیمارستان صدر به آفرین) نزد بانک رفاه کارگران شعبه بلوارک کد ۱۰۷ به نام و یا

۵-۲- چک بین بانکی در وجه حساب جاری شماره ۳۳۰۳۶۷۱۸ به نام شرکت گروه پزشکی حکمت (بیمارستان صدر به آفرین) نزد بانک رفاه کارگران شعبه بلوارکشاورز کد ۱۰۷ و یا

۵-۳- ارائه ضمانتنامه بانکی به نام شرکت شرکت گروه پزشکی حکمت (بیمارستان صدر به آفرین) به شرح اطلاعات ذیل :

*** اطلاعات لازم جهت اخذ ضمانتنامه بانکی**

نام کامل شرکت : شرکت گروه پزشکی حکمت (بیمارستان صدر به آفرین)

۱) شماره ثبت : ۹۶۲۰۵

۲) کد اقتصادی :۴۱۱۱۱۵۴۹۴۷۱۹

۳) شناسه ملی ۱۰۱۰۱۴۰۲۶۶۰

۴) تاریخ ثبت : ۱۳۷۱/۱۲/۲۶

۵) محل ثبت : تهران

۶) کد پستی : ۱۵۹۳۶۶۶۵۹۴

۷) تلفن ثابت : ۴۲۶۱۴ داخلی ۳۰۰ و ۳۰۶ واحد مدیریت

۸) شماره شبای ذینفع : IR ۹۰۰۱۳۰۱۰۰۰۰۰۰۰۰۳۳۰۳۶۷۱۸

۹)حساب جاری بانکی شرکت : شماره **۳۳۰۳۶۷۱۸** نزد بانک رفاه شعبه بلوارکشاورز کد ۱۰۷

تبصره ۱ : ارائه سپرده شرکت در مزایده به روش‌های بند ۱-۵ و ۲-۵ مطابق جدول ارزیابی به عنوان امتیاز محسوب می‌گردد.

۶) تمامی صفحات شرکت در مزایده و پیشنهاد قیمت درخصوص اشخاص حقیقی می‌بایست توسط خود شخص امضاء و اثر انگشت و درخصوص اشخاص حقوقی توسط صاحب امضاء مجاز شرکت (براساس آخرین تغییرات روزنامه رسمی شرکت) امضاء و مهر شود.

۷) شرکت کنندگان موظف هستند مدارک خود را به ترتیب زیر و حداکثر تا ساعت ۱۵:۰۰ روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۹/۰۱ به دبیرخانه تحویل و رسید آن را دریافت دارند :

الف – پاکت (الف) شامل :

ضمانتنامه، چک بین بانکی و یا اصل رسید واریز وجه مربوط به سپرده شرکت در مزایده (موضوع بند ۵ شرایط عمومی مزایده)

ب – پاکت (ب) شامل :

۱) فتوکپی شناسنامه و کارت ملی (اشخاص حقیقی) / صاحبان امضاء مجاز باشد (اشخاص حقوقی)

۲) فتوکپی مجوزهای قانونی مرتبط با موضوع مزایده (اصل مجوز می‌بایست پس از یکماه از تاریخ انعقاد قرارداد به شرکت ارائه گردد)

۳) اظهارنامه ثبت شرکت، اساسنامه، آگهی تأسیس و روزنامه رسمی شامل آخرین تغییرات و معرفی صاحبان امضاء مجاز شرکت (توضیحاً اینکه چنانچه شرکت به لحاظ مدیریتی تغییراتی داشته و در مرحله اقدام اداری و قانونی در اداره ثبت شرکت‌ها می‌باشد، می‌بایست مستندات مربوطه ضمیمه گردد)

۴) مدارک تحصیلی شرکت‌کننده و سایر مدارک مرتبط با موضوع مزایده برای اشخاص حقیقی و نماینده شخص حقوقی

۵) ارائه مدارک علمی، تحقیقاتی، پژوهشی و گواهی های مرتبط برای متقاضی شرکت در مزایده

۶) سوابق کاری (قراردادهای مرتبط) با ذکر مشخصات محل های ارائه خدمات و گواهی حسن انجام کار از مؤسسات (به نام شرکت‌کننده در مزایده)

۷) مشخصات تجهیزات و دستگاه ها جهت اجرای موضوع مزایده (موضوع بند ۴۲ شرایط مزایده) به همراه مستندات و مشخصات فنی دستگاه ها و ارزش ریالی آنها

ارائه‌مدارک به شرح موارد و جدول ذیل جهت ارزیابی به عنوان امتیاز در نظر گرفته خواهدشد و می بایست در پاکت (ب)قرارگیرد.

- ارائه گواهی حسن انجام کار از مؤسسات (به نام شرکت کننده در مزایده) و شرکت های معتبر و مشابه و سوابق کاری در مراکز درمانی (به نام شرکت کننده) با ذکر مشخصات محل های ارائه خدمات و نیز قراردادهای مربوطه به همراه شماره تماس و آدرس محل‌های فعالیت جاری و سه سال قبل جهت بازدید (شرکت در انتخاب محل بازدید و ارزیابی مختار می باشد)
- ارائه مانده حساب بانکی (معدل سه ماهه) به همراه صورتحساب منتهی به تاریخ برگزاری مزایده
- گردش حساب ماهانه (سه ماهه آخر) منتهی به تاریخ برگزاری مزایده
- ارائه مالیات‌های پرداخت شده پنج سال قبل (برگ قطعی عملکرد) به همراه اظهار نامه مالیاتی ۳ سال قبل
- مفاصاحساب‌های مالیاتی و بیمه‌ای قراردادهای قبلی
- ارائه گواهی های مربوط به سوابق علمی، پژوهشی و مسئولیت فنی واحد غرفه عینک
- گواهی کیفیت و رتبه بندی (ایزو و ...)

ردیف	کلیات پارامترهای ارزیابی	امتیاز
۱	نوع شخصیت (حقیقی یا حقوقی)	۴
۲	سابقه تأسیس اشخاص حقوقی و سابقه اخذ مجوز مطب اشخاص حقیقی	۱۲
۳	سابقه کار مرتبط (به استناد قراردادهای ارائه شده)	۷
۴	سابقه حسن انجام کار (به ازاء گواهی های ارائه شده)	۶
۵	مدارک متخصص (۵ امتیاز)	۵
۶	ارائه سابقه کار علمی و مسئولیت فنی غرفه عینک	۸
۷	ارزیابی توان مالی (مانده حساب یا معدل ۳ ماهه منتهی به تاریخ مزایده) و گردش حساب سه ماهه آخر و ارائه فیش واریز سپرده شرکت در مزایده بصورت نقدی	۲۶
۸	ارائه اظهارنامه مالیاتی ۳ سال قبل و برگه مالیات عملکرد قطعی ۵ سال قبل	۴
۹	ارزیابی توان فنی (محل فعالیت جاری و سال قبل) (مدیریت و نظم و انظباط کاری، کیفیت کار، رعایت قانون کار و تأمین اجتماعی نسبت به کارکنان، داشتن قرارداد جاری یا مطب فعال، کیفیت تجهیزات فنی پیشنهادی، نحوه اجرای کار و کیفیت تجهیزات کار جاری	۲۸
جمع کل:		**۱۰۰**

حداقل امتیاز های مورد تأیید از جمع کل امتیازات ارزیابی: کسب حداقل ۶۰ درصد از جمع کل امتیازات ارزیابی (ردیف ۱ الی ۹) از سوی برنده مزایده الزامی است.

حداقل امتیاز توان فنی مورد تائید : کسب حداقل ۵۰٪ امتیازات فنی بند (۹) جدول فوق از سوی برنده مزایده الزامی است.

نرخ مؤثر : ۲۵ درصد

❋ با توجه به اینکه امتیازات ارزیابی بر اساس مستندات ارائه شده متقاضیان در پاکت (ب) محاسبه می گردد، لذا عدم ارائه مستندات تأثیرگذار در ارزیابی بهره بردار به عنوان فقدان آن مدرک محسوب شده و ارائه آن بعد از اتمام مهلت مزایده طبق شرایط مزایده قابل قبول نمی باشد.

❋ توجه: با عنایت به مرتبط بودن نوع ماهیت خدمات قابل ارائه در هر دو بخش و به منظور ارائه خدمات با کیفیت به بیماران و جلوگیری از تقابل و تضاد منافع ضروری است شرکت کنندگان پیشنهادات خود را نسبت به هر دو بخش ارائه نموده و لازم به ذکر است بررسی و ارزیابی پیشنهادات براساس مجموع امتیازات اخذ شده از هر دو بخش خواهد بود.

❋ کلیه مستندات ارائه شده استعلام می‌گردد و درصورت احراز خلاف واقع بودن آن نسبت به حذف شرکت‌کننده در مزایده اقدام می‌گردد.

ج - پاکت (ج) شامل :

برگه شرایط شرکت در مزایده و فرم پیشنهاد قیمت (به صورت حروف و رقم حاوی کلیه هزینه های مربوطه)

د - پاکت الف، ب و ج در پاکت (د) قرار گرفته و به مهر دبیرخانه شرکت ممهور شده و رسید می شود.

۸) بازگشایی پاکات مرحله اول در روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۹/۰۲ ساعت ۱۰ صبح در دفتر مدیرعامل انجام خواهد شد. لازم به ذکر است که بازگشایی پاکات به ترتیب پاکات د، الف، ب و ج انجام می‌گردد و در صورت وجود نقص در هر پاکت، پاکت بعدی مفتوح نخواهد شد. پس از انجام ارزیابی فنی و بازرگانی، پاکت پیشنهاد قیمت (پاکت ج) متقاضیان واجد شرایط در جلسه کمیسیون معاملات بازگشائی و براساس نرخ تراز شده و نظر شرکت، برنده مزایده انتخاب می‌گردد.

۹) پس از بازگشایی پاکات، تعیین برنده و تنظیم صورتجلسه، شرکت نسبت به استرداد سپرده نفرات چهارم به بعد اقدام و پس از عقد قرارداد با نفر برنده نسبت به استرداد سپرده نفرات دوم و سوم اقدام می شود و سپرده نفر اول نیز پس از انعقاد قرارداد و ارائه تضمین

حسن اجرای قرارداد مسترد خواهد شد. در صورت انصراف برنده مزایده، مبلغ سپرده ایشان به نفع شرکت ضبط و در صورت صلاحدید شرکت، با نفر بعدی قرارداد منعقد می‌شود. مقررات فوق درخصوص انصراف (ضبط سپرده) در رابطه با سایر نفرات شرکت کننده نیز اجرا می‌گردد.

تبصره ۲: در هر صورت شرکت حداکثر ظرف مدت یکماه نسبت به انعقاد قرارداد با نفر اول یا درصورت انصراف و عدم رعایت شرایط مزایده نسبت به ضبط سپرده ایشان و ادامه فرایند با نفر دوم و سوم اقدام می نماید. در غیر اینصورت پس از دو ماه از زمان بازگشایی پاکات، نسبت به آزاد سازی سپرده شرکت در مزایده اقدام می گردد.

۱۰) چنانچه شرکت‌کننده‌ای قصد انصراف از مزایده را داشته باشند می بایست درخواست خود را به صورت مکتوب و تا یک روز قبل از تاریخ بازگشایی پاکات به دبیرخانه شرکت تحویل نمایند. بدیهی است در صورتی‌که استرداد پاکت منجر به ابطال مزایده گردد، مبلغ سپرده شرکت در مزایده پس از کسر هزینه آگهی به وی مسترد خواهد شد.

۱۱) برنده مزایده می بایستی در هنگام انعقاد قرارداد، تضامین لازم به شرح بندهای ۱-۱۱، ۲-۱۱ و ۳-۱۱ را تحویل امور مالی شرکت دهد.لازم به ذکر است تحویل محل اجرای موضوع مزایده به برنده مزایده بعد از ارائه تضامین مذکور و تأیید امور مالی شرکت امکان پذیر می‌باشد. ضمناً تضامین مربوطه بعد از اتمام قرارداد و ارائه مفاصاحساب از سازمان تأمین اجتماعی، امور مالیاتی و همچنین فرم تسویه حساب با کلیه کارکنان بهره بردار که در مدت قرارداد در بخش غرفه عینک شرکت فعالیت می‌نموده‌اند و تأیید ناظر به بهره‌بردار مسترد خواهد شد.

۱۱-۱- یک فقره ضمانت نامه بانکی به میزان ۴۰ درصد اجاره بهای یکساله بابت تضمین حسن اجرای قرارداد تحویل شرکت میگردد و در پایان قرارداد، پس از تایید ناظر مسترد میگردد.

۱۱-۲- یک فقره چک معادل اجاره یک سال بابت تضمین تخلیه محل اجرای موضوع مزایده

۱۱-۳- در صورتی که اقلام و یا وسائلی به صورت امانی در اختیار بهره بردار قرار گیرد معادل ارزش ریالی آن یک فقره چک دریافت می‌گردد.

۱۲) شرکت‌کنندگان در مزایده موظف می‌باشند درخصوص اجرای موضوع مزایده مطالعه نموده و ضمن علم و آگاهی از آن کلیه موارد را در مبلغ پیشنهادی لحاظ و پیش بینی نمایند. فلذا هیچ‌گونه تغییری در مبلغ ارائه شده و ادعای عدم اطلاع از موضوع مزایده پس از ارائه پیشنهاد قیمت، تحت هیچ عنوان پذیرفته نخواهد شد.

۱۳) برنده مزایده اقرار و اعلام نمود که هیچ‌گونه وجهی به عنوان سرقفلی به شرکت پرداخت ننموده است و هیچ گونه ادعایی نیز در آینده نخواهد داشت.

۱۴) شرکت کارکنان شرکت و بستگان آنها شامل درجه اول و درجه دوم در مزایده ممنوع می باشد.

۱۵) شرایط عمومی و اختصاصی شرکت در مزایده جزء لاینفک قرارداد فیمابین می باشد.

۱۶) برنده مزایده حق واگذاری تمام یا قسمتی از موضوع مزایده به غیر تحت هر عنوان اعم از وکالت، نمایندگی، وکالت و غیره و همچنین تغییر کاربری موضوع مزایده را ندارد.

۱۷) متقاضیان می‌توانند سؤالات خود در خصوص موضوع و شرایط مزایده را با واحد مدیریت با شماره تلفن **۴۲۶۱۴ داخلی۳۰۰** یا **۳۰۶** در میان بگذارند.

اینجانب/ اینجانبان ..... با عنوان ..... کلیهٔ شرایط شرکت در مزایده را مطالعه نموده و با قبول شرایط، نسبت به امضاء ذیل آن اقدام نموده‌ام. ضمناً برگ پیشنهاد قیمت مهر و امضاء شده توسط اینجانب پیوست می باشد.

***تذکر :** کلیه مکاتبات شرکت درصورت نیاز به آدرس قید شده در فرم پیشنهاد قیمت که حکم اقامتگاه قانونی دارد ارسال و ابلاغ می شود. چنانچه این محل تغییر کند، متقاضی متعهد است محل جدید خود را به شرکت اطلاع دهد. درغیر اینصورت هر گونه مکاتباتی از طرف شرکت به اقامتگاه مذکور ارسال شود ابلاغ شده و قانونی تلقی می گردد و هیچگونه اعتراضی از طرف متقاضی پذیرفته نمی‌شود.*

فرم پیشنهاد قیمت مزایده دو مرحله ای بهره‌برداری از محل بخش غرفه عینک
شرکت گروه پزشکی حکمت (بیمارستان صدر به آفرین)

اینجانب/اینجانبان ..... باعنوان ..... شرکت .....
ثبت شده به شماره ..... دارای کد اقتصادی به شماره ..... به موجب آخرین آگهی مندرج در روزنامه رسمی شماره ..... و برگ نمایندگی شماره ..... مورخ ..... تلفن ثابت ..... تلفن همراه ..... به‌نشـــانی:.....
..... با

بازدیدی که از محل به عمل آورده ام و با اطلاع کامل از تمامی شرایط شرکت در مزایده، پیشنهاد می نمایم که :
عملیات موضوع مزایده فوق را بر اساس شرایط و مندرجات دراسناد و مدارک مزایده پیمان :
با اجاره ماهانه به عدد ..... ریال و حروف ..... ریال انجام دهم .

در ضمن متعهد می‌گردم:

۱-یک فقره ضمانت نامه بانکی به میزان ۴۰ درصد اجاره بهای یکساله بابت تضمین حسن اجرای قرارداد تحویل شرکت گردد و در پایان قرارداد، پس از تایید ناظر و ارائه مفاصا حساب های لازم مسترد گردد.

۲-از هر پرداخت به بهره بردار ،کسورات قانونی (۵ درصد بیمه-ماده۳۸) با آخرین قسط پرداختی،طبق مقررات بیمه کسر گردد.پس از ارایه مفاصاحساب تامین اجتماعی از سوی بهره بردار مسترد میگردد.

۳-یک فقره چک معادل اجاره یکسال بابت تضمین تخلیه محل اجرای موضوع مزایده

۴-در صورتی که اقلام و یا وسائلی به صورت امانی در اختیار بهره بردار قرار گیرد معادل ارزش ریالی آن یک فقره چک تحویل امور مالی نمایم.

در صورت برنده شدن متعهد می‌گردم حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ شرکت به وسیله پست سفارشی یا ابلاغ کتبی به آدرس فوق‌الذکر با حضور در امور قراردادهای شرکت ،نسبت به امضاء قرارداد اقدام نمایم، در صورت عدم مراجعه ظرف مهلت مذکور شرکت حق خواهد داشت نسبت به ضبط سپرده شرکت در مزایده به نفع خود مبادرت نماید و ضمن قبول این موضوع، حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمودم.

مهر و امضاء شخص حقوقی

فرم پیشنهاد قیمت مزایده دو مرحله ای بهره‌برداری از محل بخش غرفه عینک
شرکت گروه پزشکی حکمت (بیمارستان صدر به آفرین)

اینجانب ..... فرزند ..... به شماره شناسنامه ..... متولد .....

صادره از ..... کد ملی ..... تلفن ثابت ..... تلفن همراه .....

به نشانی: .....

.....

با بازدیدی که از محل به عمل آورده ام و با اطلاع کامل از تمامی شرایط شرکت در مزایده، پیشنهاد می نمایم که :
عملیات موضوع مزایده فوق را بر اساس شرایط و مندرجات دراسناد و مدارک مزایده پیمان :
با اجاره ماهانه به عدد ..... ریال و حروف ..... ریال انجام دهم .

در ضمن متعهد می‌گردم:

۱-یک فقره ضمانت نامه بانکی به میزان ۴۰ درصد اجاره بهای یکساله بابت تضمین حسن اجرای قرارداد تحویل شرکت گردد و در پایان قرارداد، پس از تایید ناظر و ارائه مفاصا حساب های لازم مسترد گردد.

۲-از هر پرداخت به بهره بردار ،کسورات قانونی(۵ درصد بیمه-ماده۳۸) با آخرین قسط پرداختی،طبق مقررات بیمه کسر گردد.پس از ارایه مفاصاحساب تامین اجتماعی از سوی بهره بردار مسترد میگردد.

۳-یک فقره چک معادل اجاره یکسال بابت تضمین تخلیه محل اجرای موضوع مزایده

۴-در صورتی که اقلام و یا وسائلی به صورت امانی در اختیار بهره بردار قرار گیرد معادل ارزش ریالی آن یک فقره چک تحویل امور مالی نمایم.

در صورت برنده شدن متعهد می‌گردم حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ شرکت به وسیله پست سفارشی یا ابلاغ کتبی به آدرس فوق‌الذکر با حضور در امور قراردادهای شرکت ،نسبت به امضاء قرارداد اقدام نمایم، در صورت عدم مراجعه ظرف مهلت مذکور شرکت حق خواهد داشت نسبت به ضبط سپرده شرکت در مزایده به نفع خود مبادرت نماید و ضمن قبول این موضوع، حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمودم.

مهر و امضاء شخص حقیقی